

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

**LUCIO BORRUTO**

**ufficio 0817953070**

**lucio.borruto@comune.napoli.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° agosto 2019 - oggi

**Comune di Napoli**

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

Lavoro dipendente – Area dei funzionari ed elevata qualificazione

Assegnato al *Servizio Disciplina*, poi *Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali*, da giugno 2023, in seguito alla riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli.

Dal 5 giugno 2024, titolare di incarico di Elevata qualificazione avente ad oggetto: *Referente per l'ufficio Procedimenti disciplinari*.

Dal 01 giugno 2020 al 04 giugno 2024, titolare di incarico per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quiquies, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2010 - gennaio 2020

**Studio dott. Borruto Lucio**

Dottore Commercialista e Revisore dei conti – Odcec Napoli 5487A

Libera professione

Consulenza alle imprese.

Consulenza del lavoro (comunicazione DPL Napoli del 21 aprile 2020).

Elaborazione paghe e contributi.

Conteggi e Consulenze tecniche di parte per contenziosi di lavoro.

Gestione pratiche amministrative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014 - Luglio 2019

**ACAI Casoria**

Patronato

Consulente Esterno

Consulenza agli Utenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2009 – gennaio 2012

**Labor Service sas**

Servizi alle Imprese ed elaborazione dati

Amministrazione del personale – Esperto paghe e contributi

Elaborazione paghe e contributi.

Servizi amministrativi per le imprese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Marzo 2010 - Dicembre 2010

### **EPASA CNA - Succivo**

Patronato  
Consulente Esterno  
Consulenza agli Utenti.

Giugno 2004 – Maggio 2007; Giugno 2007 – Marzo 2010

### **Studi: dott. Bifani Massimiliano; dott.ssa Strazzullo Anna Maria**

Consulenti del lavoro  
Collaboratore  
Consulenza del lavoro.  
Elaborazione paghe e contributi.  
Conteggi per contenziosi di lavoro.  
Pratiche esterne e gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.  
Gestione dei rapporti con i clienti dello Studio.

Aprile 2004 – Ottobre 2007

### **Studio dott. Borruto Eugenio**

Dottore Commercialista  
Tirocinante Commercialista e Revisore dei conti  
Attività di praticante Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.  
Collaboratore di Studio addetto alle pratiche amministrative.  
Cura dei rapporti con i clienti dello Studio.  
Specializzazione nell'attività di consulenza del lavoro e dell'elaborazione paghe e contributi.

Aprile 2000 – Ottobre 2001

### **Speedy Computer SAS**

Informatica. Vendita diretta ed on-line di prodotti hardware e software  
Amministratore  
Amministrazione e rappresentanza legale della Società.  
Responsabile Commerciale.  
Cura dei rapporti con clienti e fornitori.

2021

### **Master Universitario di II livello – Strategie e Innovazione nella P.A.** Pegaso Università Telematica

2017

### **Corso Master in Social Media e Digital Marketing** Europacube Innovation Business School

Social Media Manager

2010 – 2019

### **Formazione continua obbligatoria Dottori Commercialisti** Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Ottobre 2012

**Le politiche di sviluppo delle Risorse Umane**  
Il Sole 24 ORE Formazione ed Eventi

Attestato conseguito a seguito di test finale di verifica dell'apprendimento.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Aprile 2004 ad Aprile 2007

**Tirocinio Professionale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**  
ODCEC Napoli

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Ottobre 1995 - marzo 2004

**Laurea in Economia e Commercio**  
Università Degli Studi Di Napoli Federico II  
Indirizzo Gestionale  
Tesi di Laurea in Marketing Internazionale: "Il Network nel settore artistico e culturale".  
Dottore in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Settembre 1987 – Luglio 1992

**I.T.I.S. E. Medi di San Giorgio A Cremano (NA)**

Istituto Tecnico Industriale indirizzo Informatico

Perito Tecnico Industriale in Informatica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

LIVELLO INTERMEDIO B2

BUONA

BUONA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

LIVELLO PRINCIPIANTE A2

DISCRETA

BASE

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione al lavoro di gruppo e ai contatti interpersonali; eloquio fluente; ascolto attivo; comunicazione efficace; affidabilità, precisione, dinamicità; predisposizione all'apprendimento e al cambiamento; spirito di iniziativa; creatività; flessibilità operativa e gestionale; duttilità; autonomia organizzativa; innovazione; empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di affrontare e risolvere problemi complessi sia in autonomia che in gruppo utilizzando strumenti professionali e tecnologici per il reperimento e l'elaborazione di informazioni e dati di natura normativa, qualitativa e quantitativa; capacità di sviluppare relazioni sia strutturate che occasionali con soggetti Istituzionali, Imprenditori, professionisti e privati per affrontare e risolvere problemi di tipo professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza di: principali applicativi office; programmi di posta elettronica e navigazione internet; software per studi professionali, in particolare quelli per l'elaborazione paghe e contributi e per gli altri adempimenti legati alla gestione dei rapporti di lavoro. Utilizzo di Data-base tecnico – normativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Tesi laurea sul network nel settore artistico e culturale con approfondimento del caso "Campania Artecard". Scrittura di sceneggiature per cortometraggi e di testi letterari amatoriali. Organizzazione di spettacoli amatoriali.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Orientamento al cliente; orientamento al risultato; problem solving; creazione di un'atmosfera positiva e costruttiva negli ambienti di lavoro.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679). Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Data*  
26/06/2024

*Firma*  
Lucio Borruto